

Referat fra Bestyrelsesmøde

Mandag d. 17. april 2022, kl. 19.00

hos Pia, Dyringparken 168

Afbud: Ingen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Opfølgning på generalforsamlingen

Bestyrelsen havde en snak omkring parkeringsproblemer i grundejerforeningens område, samt om Onefiber. Referat fra generalforsamlingen blev gennemgået, rettet til og godkendt.

3. Forretningsorden v/Niels-Henrik

Forretningsorden for 2022 var udsendt til bestyrelsen sammen med dagsorden. Formanden mente ikke, at det var nødvendigt med ændringer, bortset fra årstal. Ok fra bestyrelsen.

4. Økonomi: Status & Budgetopfølgning v/Tage

Kassereren gennemgik saldobalancen samt månedsrapporten fra 1. januar til 17. april. Renoveringen af torvet i Holstedparken har kostet kr. 168.000,00. Alle har betalt kontingent for 2. kvartal, undtagen én grundejer, der har fået rykkerbrev med rykkergebyr på kr. 250,00.

5. Meddelelser v/Niels-Henrik

Formanden orienterede om kontakt med LM gruppen samt kommunen. LM gruppen har fået frist til den 27. april, til at få ryddet op og fjernet resten af deres materiel fra Tingstedparken. I modsat fald vil vi fjerne materialet for LM gruppens regning. LM gruppen har skadet en lystmast i Tingstedparken. Dette er meddelt LM gruppen samt kommunen.

6. Information vedr. områder

a. Grønne områder v/Henriette

Alle mellemgange er trimmet 1. gang. Der vil i den kommende tid blive plantet storkenæb i de ny renoverede kummer på torvet i Holstedparken. Der vil blive plantet 9 sommerfuglebuske på volden omkring den store legeplads. Græsslåning er blevet påbegyndt. Gartnerfirmaet foreslår, at der ændres på det område som bestyrelsen ønsker udlagt til biodiversitet. Plejeplan vedrørende veje og belægninger i mellemgangene, vil blive behandlet på næste møde.

Gartnerfirmaet ønsker, at der opsættes en større skraldespand på torvet i Holstedparken. Foreslår også at der bliver lagt granitskærver på hjørnet af Dyringparken 164, så begge sider af vejen er ens. Begge dele blev vedtaget af bestyrelsen.

b. Hjemmeside v/Jan

Jan skal have en samtale med Kasper fra Nordisk Web Design om et par dage. Forventer at alt kører senest næste uge, og at Jan selv kan lægge ting op på hjemmesiden. Formanden ønsker at Jan henvender sig til ham, såfremt der stadigvæk er problemer.

c. Legepladser v/Pia

Udskiftning af legeredskaber er sat i gang. Vi venter på byggetilladelse fra kommunen, før legepladsfirmaerne kan gå i gang med nye legeredskaber.

d. Snerydning v/Lisbeth

Der er ingen ting at bemærke. Lisbeth vil i forbindelse med fordeling af ansvarsområder, overdrage snerydning til Bjarne.

7. Mødeplan

a. Bestyrelsen

Der afholdes bestyrelsesmøder den 3. mandag i hver måned, undtagen juli og december. Datoer vil fremgå af den udarbejdede mødeliste samt, hvor mødet afholdes.

b. Generalforsamling

Der afholdes ordinær generalforsamling mandag den 18. marts 2024 kl. 19:00 med formøde kl. 18:00.

8. Fordeling af ansvar/områder

a. Forretningsudvalg

- i. Formand:** Niels-Henrik Hansen
- ii. Næstformand:** Henriette Juel Andersen
- iii. Kasserer:** Tage Hjort Clemmensen

b. Referent: Tage Hjort Clemmensen

c. Grønne områder: Henriette Juel Andersen

d. Hjemmeside: Jan Christensen

e. Legepladser: Pia Josephsen

f. Snerydning: Bjarne Dahl Pedersen

g. Veje og kloakker: Lisbeth Falk

9. Eventuelt.

Det blev aftalt at Bjarne er kontaktperson til Mille (vedtaget forslag om socialudvalg) Hjertestarter vil være et punkt på næste dagsorden.

Referent Tage Hjort Clemmensen

Næste møder: 15/5 TP98 / 19/6 TP106 / 21/8 DP176/ 18/9 DP142/ 16/10 DP168/ 20/11 TP98

Generalforsamling: mandag den 18. marts 2024 kl. 19:00